



Almanya'daki şantiyelere geçici işçi gönderimleri için izin yöntemi

Sizin yurtdışında bulunan bir inşaat şirketiniz var ve Almanyada bulunan şantiyelere ticari işçiler gönderiyorsunuz?

O zaman işçilerinizin gönderme esnasında Alman çalışma koşullarının asgari düzeyine hakları var. Bunlara izin, izin ücreti ve asgari ücretin ödenmesi dahil. İşveren olarak nelere dikkat etmeniz gerektiğini size burda anlatıyoruz.

SOKA-BAU kimdir?

SOKA-BAU inşaat sektörünün üç toplu iş sözleşme taraflarının kuruluşu ve onların adına izin yöntemini gerçekleştiriyor. SO-KA-BAU İnşaat Sektörünün İzin ve Ücret Denkleştirme Kasası (Urlaubs- und Lohnausgleichskasse ULAK) ve İnşaat Sektörünün Ek Yardım Ödeme Kasası A.Ş. (Zusatzversorgungskasse der Bauwirtschaft ZVK) den oluşur.

İzin yöntemi

Bir inşaat sektörü işvereni bize her ticari işçisi için aidatlar öder. Biz bu işçiler için bir hesap tutuyoruz. Bir işçi ücretli izin kullanırsa, biz işverene işçisine ödediği izin ücretini geri ödüyoruz. Buna izin yöntemi denilir. Tarifeye uygun izin kuralları tüm Federal Almanya Cumhuriyeti bölgesinde geçerli. Bu yüzden yabancı inşaat şirketleri de Almanya'ya ticari işçiler gönderdiğinde bu yöntemle katılmalı. Bu izin yöntemine katılmak bir yükümlülüktür. Ayrıca gönderdiğiniz ticari işçilerinize inşaat sektörü için geçerli olan aktüel asgari ücretini ödemeye yükümlüsünüz. Aktüel asgari ücretlerin yüksekliğini internet sitemiz soka-bau.de/Europa 'da bulabilirsiniz.

Gönderme esnasında izin yöntemi böyle çalışıyor:

1. Bize kayıt olmanız

İnşaat faaliyetine başlamadan önce bize yazılı olarak kayıtlı olmalısınız. Önemli: Aynı anda genel gümrük müdürlüğünde kaydolmalısınız (İşçi Gönderme Kanunu / § 18 Arbeitnehmer-Entsendegesetz).

2. İşveren numarası ve evraklar

Biz size işveren numaranızı bildiriyor ve katılmanız için gerekli olan evrakları anadilinizde gönderiyoruz. Bizimle her temasa geçtiğinizde lütfen işveren numaranızı bildirin. Bunun dışında size bütün gönderilen işçileriniz için bir bilgilendirme yazısı gönderiyoruz. Lütfen bu yazıyı işçilerinize verin.

3. Bilgilerinizin kaydedilmesi

Siz hem kendiniz ve her işçiniz için ayrı temel bilgileri formlarını doldurmalısınız. Kayıt için bunları bize geri göndermelisiniz. Eğer sizin veya işçilerinizin temel bilgileri (mesela bir işçinin adresi) değişirse, bize lütfen yeni bilgileri anında bildirin.

4. Aylık bildirisi ve aidatın ödenmesi

Her ay bize bir elektronik aylık bildirisi gönderiyorsunuz. Bu işçinizin brüt ücreti, izin ve çalışma saatleri gibi bilgileri içerir. Aylık bildirisi en geç gelecek ayın 15'e kadar bize ulaşmalı. Ortaya çıkan aidatları en geç gelecek ayın 20 sine kadar ödemelisiniz. Bunlar ödediğiniz brüt ücretlerden hesaplanır.

Misal: Ocak ayın bildirisi en geç 15 Şubat'a kadar bize ulaşmalı; ödeme de 20 Şubat'a kadar.

5. İzin ücreti

Sizin aylık bildirimizi ve ödemeyi hesaba kaydediyor ve işçilerinizin izin haklarını hesaplıyoruz. İşçilerinize gönderme esnasında izin kullandığınızda kendilerine izin ücreti ödemelisiniz. Bunu da aylık bildiriyle bize bildirin.

6. Geri ödemeler

Ondan sonra, eğer hesabınızda bir açık yoksa ve diğer koşullar da yerine getirilmişse, biz size ödenen izin ücretlerini geri ödüyoruz. Sizi ve işçilerinizi aktüel hakları hakkında bilgilendiriyoruz.

7. İşverenin değişmesi

Bir işçinizin önceki işvereninden daha izin hakları mı var? O zaman bu izini sizinle çalıştığı süre gönderme esnasında kullanabilir. İzin ücretini bizden geri alıyorsunuz.

Ayrıca işçileriniz Almanya'da gönderme esnasında bu haklara sahipler:

1. İzin süresi

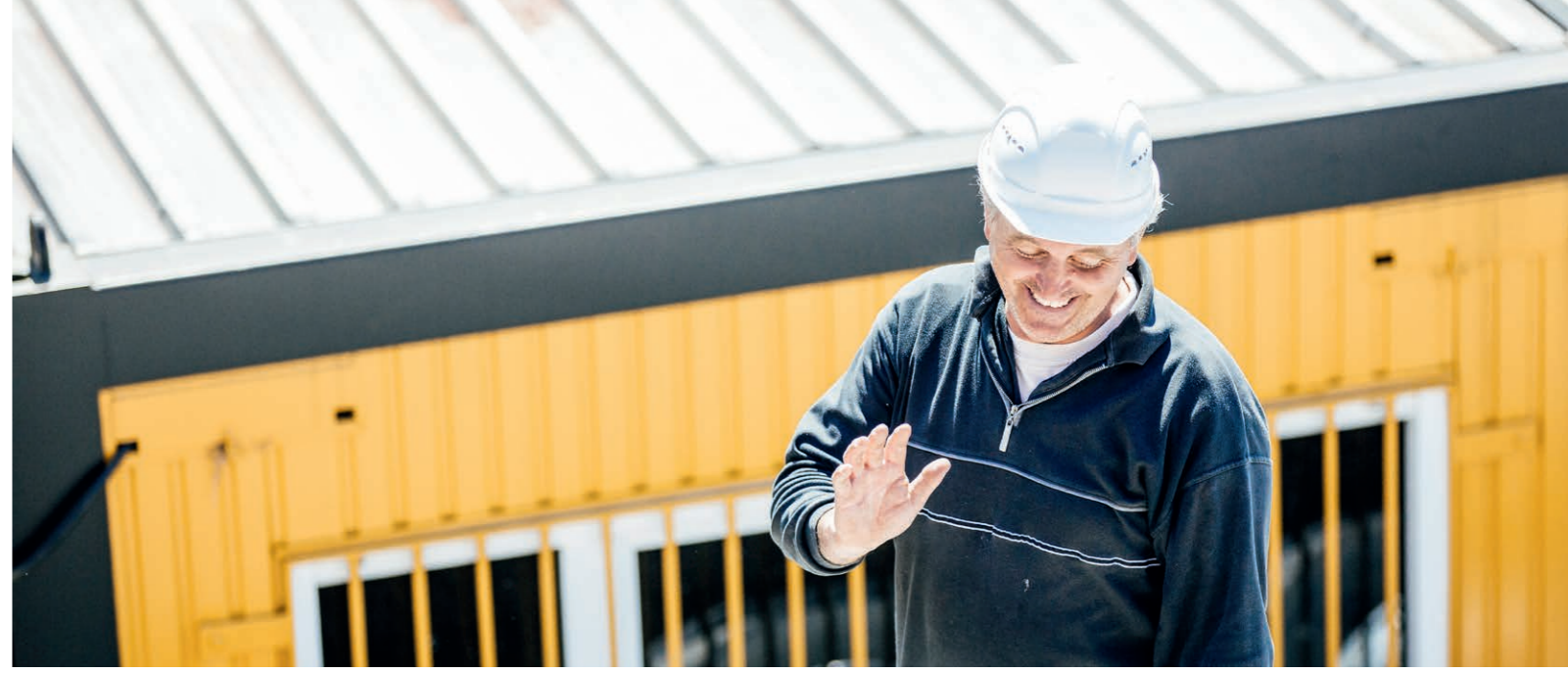
İşçilerinizin hak ettiği izin günleri Almanya'daki çalışma günlerinin sayısına bağlı. Oniki çalışma günlerinden sonra işçileriniz bir izin günü hak ediyor. Bu yüzden bir yıllık izin hakkı **30 izin günüdür**.

2. İzin ücreti

İzin ücretin yüksekliği işçinizin izin başlangıcına kadar kazandığı brüt ücretine bağlı. Aktüel oranı internet sitemiz soka-bau.de/Europa 'da bulabilirsiniz.

3. Gönderme süreci bittikten sonra işçilerin hakları

- İşçileriniz kullanmadıkları izin için bir tazminat talebi gönderebilirler. Eğer bütün şartlar yerine getirilmişse, ödemeleri direk işçilerinize yapıyoruz.
- Sadece işçilerinizin bütün hakları finans edilmişse kendilerine ödeme yapabiliyoruz. Bu, sizin düzenli aidatları bize ödemeniz gerektiği, demektir.
- Eğer izin hakların süresi geçmişse (düşmüşse) işçileriniz bir hakkı düşmüş izin tazminatı talebi gönderebilir.





Daha sorularınız var mı? Bize anadilinizde aşağıdaki numaralarda ulaşabilirsiniz:

Avusturya

+49 611 707-4054

Belçika

+49 611 707-4054

Bosna-Hersek

+49 611 707-4056

Bulgaristan

+49 611 707-4056

Büyük Britanya

+49 611 707-4054

Çek Cumhuriyeti

+49 611 707-4052

Danimarka

+49 611 707-4054

Estonya

+49 611 707-4052

Fransa

+49 611 707-4054

Hırvatistan

+49 611 707-4056

Hollanda

+49 611 707-4054

İrlanda

+49 611 707-4054

İtalya

+49 611 707-4051

İspanya

+49 611 707-4052

İsviçre

+49 611 707-4054

Karadağ

+49 611 707-4056

Letonya

+49 611 707-4052

Liechtenstein

+49 611 707-4054

Litvanya

+49 611 707-4052

Lüksemburg

+49 611 707-4054

Macaristan

+49 611 707-4059

Makedonya

+49 611 707-4056

Polonya

+49 611 707-4053

Portekiz

+49 611 707-4052

Romanya

+49 611 707-4058

Rusya

+49 611 707-4056

Sırbistan

+49 611 707-4056

Slovakya

+49 611 707-4052

Slovenya

+49 611 707-4056

Türkiye

+49 611 707-4052

Ukrayna

+49 611 707-4056

Yunanistan

+49 611 707-4052

Diğer Ülkeler

+49 611 707-4052

Bina adresi

SOKA-BAU
Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft (ULAK)
Hauptabteilung Europa
Wettinerstraße 7
65189 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Posta adresi

SOKA-BAU
Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft (ULAK)
Hauptabteilung Europa
Postfach 5711
65047 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Faks: + 49 611 707-4555

europaabteilung@soka-bau.de
soka-bau.de/Europa

