

OSNOVNI PODACI POSLOPRIMCA

Stammdaten des Arbeitnehmers

strana 1 od 2 strane

SOKA-BAU
Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft
Hauptabteilung Europa
Postfach 5711
65047 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Molimo ispuniti u latinskim štampanim slovima!

Primjer pisanja

A B C D E F 0 1 2 3 4 7 8 9

(1) broj poslodavca

(2) kod države

(3) broj posloprimca

(4) prezime

(5) ime(na)

dan mjesec godina

(6) datum rođenja

Adresa države iz koje se upućuje na rad

(7) ulica

(8) kućni broj

(9) kod države

(10) poštanski broj

(11) mjesto

Nadležni organ za ubiranje doprinosa za socijalno osiguranje

(12) ime organa za ubiranje doprinosa

(13) ulica

(14) kućni broj

(15) kod države

(16) poštanski broj

(17) mjesto

(18) broj socijalnog osiguranja

Nadležni organ za ubiranje poreza na plaću (porezna uprava)

(19) ime organa porezne uprave

(20) ulica

(21) kućni broj

(22) kod države

(23) poštanski broj

(24) mjesto

(25) porezni broj

OSNOVNI PODACI POSLOPRIMCA

Stammdaten des Arbeitnehmers

strana 2 od 2 strane

(1) broj poslodavca

(2) kod države

(3) broj posloprimca

Trajanje upućivanja na rad u inozemstvo

od dan mjesec godina

(26) trajanje upućivanja na rad u inozemstvo

previdljivo do

dan mjesec godina

(27) djelatnost prema popisu djelatnosti, vidi informacijsku brošuru III. dio

(28) opis djelatnosti, ako je pod (27) broj ključa 26

Godišnji odmor u državi iz koje se upućuje na rad prije upućivanja na rad u inozemstvo

dan mjesec godina

(29) sadašnji radni odnos postoji od

,

(30) pravo na godišnji odmor (ponedjeljak do subote) u domaćoj državi

(31) dodijeljeni dani godišnjeg odmora u ovoj kalendarskoj godini

,

(32) isplaćeni novac za godišnji odmor prije

u (33) valuti države ili EUR

(ponedjeljak do subote) prije

upućivanja na rad u inozemstvo

Blagajna za godišnji odmor u državi iz koje se upućuje na rad*

(34) ime blagajne za godišnji odmor

(35) broj posloprimca kod ove blagajne za godišnji odmor

(36) broj poslodavca kod ove blagajne za godišnji odmor

* Molimo ispunite samo, ako učestvujete u državi iz koje se upućuje na rad na postupku blagajne za godišnji odmor i ako morate stalno plaćati doprinose za posloprimca.

Priložite potvrdu blagajne za godišnji odmor o obvezi stalnog plaćanja doprinosa.

(37) datum i potpis posloprimca

(38) datum / pečat firme/potpis poslodavca/opunomoćenika